

eCare AG ist führend im Bereich des Outsourcings von Versicherungs- und Consultinglösungen für den Personalverleih und erbringt Verwaltungs- und Wiederintegrationsdienstleistungen im Rahmen einer branchenspezifischen Krankentaggeldversicherung sowie für Vorsorgeeinrichtungen. Ferner betreibt eCare AG den führenden Rechtsdienst für den Personalverleih.

Dank modernen Prozessen und eigens für die Bewältigung grosser Verarbeitungsvolumen entwickelter Software- und Plattformlösungen, einem integrierten Case Management, exzellenten Kenntnissen in der digitalen Verarbeitung und einem hohen BVG-Know-How von Fachexperten, führt und verwaltet die eCare AG die Stiftungen der Tellco sowie weitere Vorsorgeeinrichtungen. Insbesondere Tellco pkPRO hat sich zu einer der führenden Vorsorgeeinrichtungen in der Schweiz entwickelt. Sie hat ihren Kundenstamm im Vergleich zu 2011 mehr als verdoppelt.

Zur Verstärkung unseres Teams im Leistungsdienst an unserem **Standort in Schwyz (2023 Umzug nach Rotkreuz ZG)** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine offene, dienstleistungsorientierte und engagierte Person als

Sachbearbeiter/in Leistungsdienst (80-100%)

Deine Hauptaufgaben:

- Betreuung des zugeteilten Versichertenkreises im Bereich Arbeitsunfähigkeit und Invalidität
- Eröffnung, Prüfung und Bearbeitung neuer Leistungsfälle
- Koordination mit dem Rückversicherer, Case Management und Versicherer (IV, UV, MV, KTG)
- Prämienbefreiungen, Reaktivierungen, allgemeine Verwaltungsmutationen, Einrichten Invalidenrenten usw.
- Mündliche sowie schriftliche Auskünfte an Versicherte, Arbeitgeber, Rechtsvertreter etc.
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit mit der Vertragsverwaltung, Buchhaltung, Kundendienst und Vertrieb etc.

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung vorzugsweise in der Sozialversicherungsbranche
- Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Berufliche Vorsorge
- Du arbeitest gerne zuverlässige, genau und strukturiert
- Leistungswille und Entscheidungsfähigkeit zeichnen Dich aus
- Dir gelingt es, Versicherte und Partner adressatengerecht anzusprechen und auf deren Anliegen lösungsorientiert und wertschätzend einzugehen
- Du besitzt stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Fremdsprachenkenntnisse in Französisch Niveau B2. Jede weitere Sprache von Vorteil.

Das bieten wir

- Ein Umfeld in dem sich viel bewegt, mit vielen Chancen und Möglichkeiten
- Viel Gestaltungsspielraum und hohe Eigenverantwortung
- Wir leben eine Du-Kultur geprägt von Respekt und Wertschätzung
- Fortschrittliche Rahmenbedingungen (modernes Arbeitszeitreglement mit Möglichkeit für Home Office und Gleitzeit, 41h Arbeitswoche, Gratisparkplatz, ergonomischer Arbeitsplatz, faire Entlohnung, Weiterbildungsmöglichkeiten usw.)



Dein Arbeitsort ist bis Ende 2022 Schwyz, danach werden wir gemeinsam in Rotkreuz ZG an unserem neubauten und modernen Standort nahe Bahnhof arbeiten.

Wenn Du dich unserem motivierten Team anschliessen möchtest, um zu seiner Entwicklung beizutragen und unseren Kunden einen hochwertigen Service zu bieten, freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung per E-Mail an Herr Fabio Feller, HR Leiter, fabio.feller@egroup.ch.