

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir schnellstmöglich eine/n

## **Kfm. Mitarbeiter:in für den Bereich Buchhaltung (m/w/d) eines europäischen Pensionsfonds**

### **Ihre Aufgaben**

- Sie unterstützen bei der Erstellung der Monats-/Quartals- und Jahresabschlüsse
- Sie analysieren Finanzberichte
- Sie nehmen die Finanzbuchhaltung vor
- Sie führen Versichertenkonten

### **Das Anforderungsprofil**

- Sie bringen ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare buchhalterische Ausbildung mit
- Idealerweise haben Sie bereits erste Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind für die Kommunikation erforderlich
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Sie arbeiten sehr gewissenhaft und haben eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

### **Wir bieten**

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem europaweit tätigen Unternehmen mit Schweizer Wurzeln
- Ein gutes Betriebsklima in einem internationalen, inspirierenden und dynamischen Arbeitsumfeld
- Eine intensive Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein angemessene Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmaßnahmen
- Homeoffice und Arbeiten im Coworking Space Orangery in ganz Deutschland

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an [sven.taenzer@egroup.lu](mailto:sven.taenzer@egroup.lu)