



REALISATOR

Teamleiter Payroll (m/w/d)

Dietikon (ab Herbst 2023 in Rotkreuz ZG)



Realisator ist der führende Schweizer Anbieter für massgeschneiderte Treuhand- und Administrationsdienstleistungen, sowie Softwarelösungen für die Temporärbranche. Die modular anpassbaren Dienstleistungen umfassen die Lohnadministration, Fakturierung und Finanzbuchhaltung sowie das Inkasso und unterstützen Kunden optimal bei Versicherungsfragen rund um Kollektivverträge, Krankentaggeld oder Pensionskassen, bis hin zu Firmengründungen. Die eigene SaaS-Softwareapplikationen E@syTemp und das online Informationsportal E@syMission steuern die gesamte und nahtlose Informationsverarbeitung des Personalverleihs im Front- und BackOffice. So arbeiten alle Personalberater, Kunden, temporären Mitarbeitenden und Realisator effizient und online zusammen. E@syTemp und E@syMission sind heute in der Schweiz im Hinblick auf Funktionalität, Leistungsumfang, Sicherheit und Verfügbarkeit marktführend.

Was dich erwartet:

- Operative, fachliche und motivierende Führung eines Teams von Fach-/Payrollspezialisten/-innen (von 5 – 8 Mitarbeitende) in allen Belangen der Lohnverarbeitung
- Betreuung, Beurteilung, Förderung und Entwicklung der Mitarbeitenden
- Gesamtverantwortung für die korrekte und termingerechte Lohnadministration (inkl. Auszahlung der Saläre)
- Direkte Ansprechperson und Fachspezialist für komplexe Fragen in den Bereichen Lohn, Sozialversicherungen, Lohnpfändungen, Taggelder, UVG und KTG Themen, GAV Fragen u.v.m.
- Verarbeitung der Fakturierung an die Einsatzbetriebe
- Abrechnen und Deklarieren der Sozialversicherungen sowie der Kontakt zu Ämtern und Behörden
- Vorantreiben von kontinuierlichen Verbesserungen und Weiterentwicklung unserer internen Abläufe, Dokumentationen und Mitarbeit in Projekten
- Diverse administrative Arbeiten um das Spezialgebiet «Lohn»

Was du mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Weiterbildung im Bereich Payroll und/oder Sozialversicherungen
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Payroll oder vergleichbarer Funktion
- Passion für die Lohnadministration & Sozialversicherungen verbunden mit einem Flair für Zahlen und Prozesse
- Hands-on und Dienstleister-Mentalität, Agilität und Teamorientierung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Muttersprache Deutsch, Französischkenntnisse von Vorteil
- Selbständige, belastbare, proaktive, loyale und humorvolle Persönlichkeit

Was wir bieten:

- Spannende, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten, dynamischen Umfeld
- Grosser Gestaltungsspielraum und hohe Eigenverantwortung
- Wir leben eine Du-Kultur geprägt von Respekt und Wertschätzung
- Fortschrittliche Rahmenbedingungen (modernes Arbeitszeitreglement mit Möglichkeit für Home Office und Gleitzeit, 41h Arbeitswoche, 5 Wochen Ferien, Diverse Fringe Benefits, ÖV-Gutschrift, ergonomischer Arbeitsplatz, faire Entlohnung, usw.)

Der Arbeitsort ist bis Herbst 2023 Dietikon, danach werden wir die Standorte in der Deutschschweiz konsolidieren und in Rotkreuz in unserem eigenen, neuen Bürogebäude nahe Bahnhof arbeiten.

Haben wir dein Interesse geweckt und willst du Teil eines innovativen Dienstleistungsunternehmens werden? Dann freut sich Daniela Brugger (Leiterin HR) auf deine elektronischen Bewerbungsunterlagen. Bitte sende diese an bewerbung@realisator.ch