

Sachbearbeiter/in Leistungsdienst Vorsorge 80%-100 (m/w/d)

Schwyz (ab Herbst 2023 in Rotkreuz ZG)

eCare ist führende Outsourcing-Anbieterin in den Bereichen Personalverleih und berufliche Vorsorge. Mit langjähriger Erfahrung erbringt sie Geschäftsführungs- und Verwaltungsdienstleistungen für Pensionskassen und betreibt ein Kompetenzzentrum für den Personalverleih. Weiter bietet eCare ihren Kunden Rechtsdienstleistungen in Form einer Consulting Boutique. Für namhafte Vorsorgeeinrichtungen (zB. Tellco pkPRO) und Personalverleiher entwickelte eCare ein in der Schweiz einzigartiges, auf die Kundenbedürfnisse Absenzen- und Case Management. Die branchenspezifische Krankentaggeldversicherung, Vorsorgelösungen und Wiedereingliederungsdienstleistungen runden ihr Angebot ab. Dank moderner Prozesse und eigens für die Bewältigung grosser Verarbeitungsvolumen entwickelter Softwarelösungen, baut eCare ihre Marktführerschaft kontinuierlich aus. Dabei unterstützen sie ihre exzellenten Kenntnisse in der digitalen Datenverarbeitung sowie das umfangreiche BVG-Know-How.

Was dich erwartet:

- Betreuung des zugewiesenen Versichertenkreises im Bereich Arbeitsunfähigkeit und Invalidität
- Eröffnung, Prüfung und Bearbeitung neuer Leistungsfälle
- Koordination mit dem Rückversicherer, Case Management und Versicherer (IV, UV, MV, KTG)
- Prämienbefreiungen, Reaktivierungen, allgemeine Verwaltungsmutationen, Einrichten, Invalidenrenten
- Mündliche sowie schriftliche Auskünfte an Versicherte, Arbeitgeber, Rechtsvertreter etc.
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit mit der Vertragsverwaltung, Buchhaltung, Kundendienst und Vertrieb

Was du mitbringst:

- Kaufmännische Grundausbildung vorzugsweise in der Sozialversicherungsbranche
- Berufserfahrung im Bereich der beruflichen Vorsorge von Vorteil
- Du arbeitest gerne zuverlässige, genau und strukturiert
- Leistungswille und Entscheidungsfähigkeit zeichnen Dich aus
- Dir gelingt es, Versicherte und Partner adressatengerecht anzusprechen und auf deren Anliegen lösungsorientiert und wertschätzend einzugehen
- Du besitzt stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Jede weitere Sprache von Vorteil

Was wir bieten:

- Ein Umfeld in dem sich viel bewegt, mit vielen Chancen und Möglichkeiten
- Grosser Gestaltungsspielraum und hohe Eigenverantwortung
- Modernes Arbeitszeitreglement (Gleitzeit, Überzeitkonto), HomeOffice Möglichkeit
- 41h Arbeitswoche, 5 Wochen Ferien
- ÖV-Gutschrift für den Arbeitsweg

Der Arbeitsort ist bis Herbst 2023, danach werden wir die Standorte in der Deutschschweiz konsolidieren und in Rotkreuz in unserem eigenen, neuen Bürogebäude (Nähe Bahnhof) arbeiten.

Möchtest du in einem dynamischen und wachsenden Umfeld die Zukunft mitgestalten? Dann freut sich Sonja Wismer (Verantwortliche HR) auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (hr@egroup.ch).