

SpezialistIn für Arbeitsbedingungen GAV 50-100% (m/w/d) Cham oder Dietikon (ab Herbst 2023 in Rotkreuz ZG)

eCare ist führende Outsourcing-Anbieterin in den Bereichen Personalverleih und berufliche Vorsorge. Mit langjähriger Erfahrung erbringt sie Geschäftsführungs- und Verwaltungsdienstleistungen für Pensionskassen und betreibt ein Kompetenzzentrum für den Personalverleih. Weiter bietet eCare ihren Kunden Rechtsdienstleistungen in Form einer Consulting Boutique. Für namhafte Vorsorgeeinrichtungen (zB. Telco pkPRO) und Personalverleiher entwickelte eCare ein in der Schweiz einzigartiges, auf die Kundenbedürfnisse Absenzen- und Case Management. Die branchenspezifische Krankentaggeldversicherung, Vorsorgelösungen und Wiedereingliederungsdienstleistungen runden ihr Angebot ab.

Dank moderner Prozesse und eigens für die Bewältigung grosser Verarbeitungsvolumen entwickelter Softwarelösungen, baut eCare ihre Marktführerschaft kontinuierlich aus. Dabei unterstützen sie ihre exzellenten Kenntnisse in der digitalen Datenverarbeitung sowie das umfangreiche BVG-Know-How.

Du möchtest in einem hochkomplexen Nischenbereich arbeiten, dein Wissen in einem sich wandelnden Spezialgebiet vertiefen und bei der Weiterentwicklung einer dynamischen Firma mithelfen? Zur Verstärkung unseres Teams im GAV (Gesamtarbeitsverträge) Service suchen wir eine dienstleistungsorientierte, engagierte Person mit Zahlenflair für die Bewirtschaftung und Pflege unserer GAV-Datenbank.

Was dich erwartet:

- Monitoring und Erstellen von Publikationen im Bereich des Kollektivarbeitsrechts
- Tägliche Prüfung der Amtsblätter auf Bundes- und Kantonsebene sowie weiterer Publikationen bezüglich Änderungen von Gesamtarbeits- und Normalarbeitsverträgen
- Präzises Abbilden der recherchierten Regeldaten in unserer Softwareapplikation (Rule Base)
- Mithilfe beim Controlling von Arbeitsbedingungen und Regelungsdaten
- Als Mitglied in unserem interdisziplinären Team unterstützt du uns in einem spannenden Softwareentwicklungsprojekt (Legal Tech)

Was du mitbringst:

- Kaufmännische Grundausbildung vorzugsweise mit Spezialisierung im Treuhandwesen oder rechtlichen Bereich (Legal Tech)
- Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung, idealerweise im sozialpartnerschaftlichen Umfeld (paritätische Kommissionen oder Arbeitgeberverbände)
- Du arbeitest genau und zuverlässig, insbesondere im Umgang mit Zahlen
- Du kannst strukturiert und abstrakt denken und bist in der Lage, rechtliche Regelungen in technische Datensätze umzuwandeln
- Für Themen wie Lohn, Arbeitsbedingungen, (Kollektiv)Arbeitsrecht und Personalverleih kannst du dich begeistern
- Du überzeugst uns mit deinen umfangreichen Excelkenntnissen
- Du bist eine dynamische, positiv denkende Persönlichkeit und besitzt eine rasche Auffassungsgabe
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Französischkenntnisse sind zwingend. Idealerweise beherrscht du zusätzlich die Italienische Sprache

Was wir bieten:

- Ein Umfeld in dem sich viel bewegt, mit vielen Chancen und Möglichkeiten
- Vertieftes Know-how in einem zukunftsträchtigen Nischenbereich
- Grosser Gestaltungsspielraum und hohe Eigenverantwortung
- Modernes Arbeitszeitreglement (Gleitzeit, Überzeitkonto), Homeoffice Möglichkeit
- 41h Arbeitswoche, 5 Wochen Ferien
- ÖV-Gutschrift für den Arbeitsweg

Der Arbeitsort ist bis Herbst 2023 Cham oder Dietikon. Danach werden wir die Standorte in der Deutschschweiz konsolidieren und in Rotkreuz in unserem eigenen, neuen Bürogebäude (Nähe Bahnhof Rotkreuz) arbeiten.

Möchtest du in einem dynamischen und wachsenden Umfeld die Zukunft mitgestalten? Dann freut sich Enno Diepen (Talent Aquisition Manager) auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (hr@egroup.ch).