

## Technische:r Redakteur:in 80-100% (m/w/d)

Rotkreuz (ZG)

Die **eFrame AG** erbringt IT Dienstleistungen für alle Gesellschaften unseres Mutterkonzerns, der eGroup. Mit gesamthaft 100 IT-Mitarbeitenden und Niederlassungen in Dietikon, Schwyz, Luxemburg und Serbien erbringen wir hochwertige IT-Dienstleistungen für die Gruppe. Wir entwickeln, vertreiben und implementieren skalierbare, hochleistungsfähige und leicht zu integrierende Softwarelösungen auf Basis modernster Technologien und Entwicklungsmethoden.

### Was dich erwartet

- Erstellung, Aktualisierung und Weiterentwicklung von Handbüchern, Online-Hilfen oder Helpcenter: Du bist massgeblich an der Aktualisierung und Weiterentwicklung verschiedener thematischer Handbücher und Online-Hilfen beteiligt. Auch die inhaltliche Weitergestaltung unseres Helpcenters gehört zu deinem Aufgabengebiet. Hierbei bringst du dein technisches Verständnis und deine sprachliche Gewandtheit ein
- Verfassen von Release Notes: Du bist verantwortlich für das Verfassen der Release Notes der Applikationen E@sytemp und E@symission, die etwa 3 bis 4 Mal jährlich für unsere Softwareprodukte erstellt werden. Dabei arbeitest du auf Grundlage deutsch-, englisch- und französischsprachiger Spezifikationen und sorgst für klare und präzise Informationen
- Konzeptentwicklung für moderne Release Notes: Du entwickelst ein innovatives Konzept, wie unsere Release Notes zukünftig modern und ansprechend gestaltet werden können, um unsere Kunden noch besser zu informieren. Bei den von dir genutzten Tools und Werkzeugen bekommst du gestaltungsfreiraum um deine Arbeit bestmöglich zu strukturieren
- Unterstützung des Marketingteams: Du unterstützt das Marketingteam bei französischen Publikationen

### Was du mitbringst

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Bereich Technische Redaktion, Kommunikation oder vergleichbar
- Erfahrung in der Erstellung von technischen Dokumentationen und Release Notes
- Hervorragende Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch, sowie gute Kenntnisse in Englisch
- Technisches Verständnis und die Fähigkeit, komplexe technische Sachverhalte verständlich darzustellen
- Kenntnisse in der Verwendung von Redaktionssoftware (z. B. Help+Manual) sind von Vorteil
- Kreativität, um innovative Konzepte für die Dokumentationserstellung zu entwickeln
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke, um mit verschiedenen Abteilungen zusammenzuarbeiten.

### Was wir dir bieten

- Vielseitige und selbständige Tätigkeit in einem interessanten, dynamischen Umfeld
- Grosser Gestaltungsspielraum und hohe Eigenverantwortung
- Wir leben eine Du-Kultur geprägt von Respekt und Wertschätzung
- Fortschrittliche Rahmenbedingungen (modernes Arbeitszeitreglement mit Möglichkeit für Home Office und Gleitzeit, 41h Arbeitswoche, 5 Wochen Ferien, Gratisparkplatz oder ÖV-Gutschrift, ergonomischer Arbeitsplatz, faire Entlohnung)

Dein Arbeitsort ist bis November 2023 Cham, danach werden wir die Standorte in der Deutschschweiz konsolidieren und in Rotkreuz in unserem eigenen, neuen Bürogebäude (Nähe Bahnhof) arbeiten.

Möchtest du mit uns die Zukunft gestalten? Enno Diepen (Talent Acquisition Manager) freut sich auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ([hr@egroup.ch](mailto:hr@egroup.ch)).